HISTORIAL DE VERSIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Observaciones | Autor | Fecha |
| 01 | Se creó la minuta de reunión semana 2 | MHC | 12/10/2018 |

# DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte |
| **Fecha** | 12/10/2018 |
| **Objetivo** | Dar a conocer la asignación y reasignación de tares de la semana 3. |

MIEMBROS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nombre | Puesto |
| 1 | Alejandra Zamora Gutiérrez | Líder |
| 2 | Miguel Herrada Cisneros | Planeación |
| 3 | Marisol Galvan Soto | Calidad y Procesos |
| 4 | Juan Luis Batres Juárez | Desarrollo |

PUNTOS DE LA REUNION

|  |  |
| --- | --- |
| Temas | Detalle |
| Asignación de tareas a cada uno de los roles para terminar la semana 2 | Asignación de tarea semana 2 de cada uno de los integrantes del equipo según su rol:   * Alejandra(líder): deberá de revisar los documentos y/o trabajo realizados de todos los roles. * Miguel (planeación): deberá realizar una minuta informando el trabajo o progreso de la semana 2 lo que se realizó y lo que se debe de llevar acabo en la semana, al igual tener redactado las tareas para la semana 3. * Marisol (calidad y procesos): deberá revisar y corregir los documentos para que tengan el formato diseñado. * Juan Luis (Desarrollo): deberá revisar y corregir código que se haya desarrollado del sistema de acuerdo a los estándares definidos. |
| Reasignación de tareas para la semana 3 | Debido a que en la semana 3 se invertirá menos tiempo al acordado, se reasignaron tareas en el cronograma para cada uno de los integrantes del equipo. |